

ПРИКАЗ

от 18.01 2022 г.

№ 11

«Об организации питания обучающихся на 2021/2022 уч. год»

В целях организации сбалансированного, рационального питания, сохранения и укрепления здоровья учащихся образовательных организаций, в соответствии с Постановлением КМ РТ от 07.09.2021 №842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022 год», со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 09.12.2021 №10/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением Исполнительного Комитета город Набережные Челны от 26.01.2022 №297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г. № ПР-113 в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер для социальных категорий учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с учетом требований Роспотребнадзора одноразовое горячее бесплатное питание (**горячий завтрак**) учащимся **1-4 классов** в размере **55,55 руб.** в день на одного учащегося за счет средств бюджета. бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);
2. На основании решения родительского комитета о выборе варианта меню приказа управления образования от 31.08.2020г. № 403 «Об организации питания обучающихся на 2021/2022 учебный год», организовать горячее питание стоимостью:
Одноразовое питание (горячий завтрак):
– **5-11 класс – 72,90 руб./в день.** (64,60 руб. за счет средств родителей, 8,30 руб. доплата за счет средств бюджета);
3. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей, стоимостью **72,90 руб./ в день,**
4. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать питание стоимостью **8,30 руб./ в день.**
5. Бесплатное горячее двухразовое питание для детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе муниципальных общеобразовательных организациях:
– для обучающихся **1-4 классов – второе бесплатное горячее питание 44,60руб./в день;**

- для обучающихся **5-11 классов** – двухразовое бесплатное горячее питание **107,64 руб./в день.**

6. Назначить зам. директора по УВР Ахмерову А.Р. ответственным за организацию горячим питанием.
7. Утвердить следующий перечень уполномоченных лиц, имеющих право подписи за директора ежедневных меню питающихся, корешков групповых талонов питающихся:
 - Ахмерова Айгуль Рифгатовна зам. директора по УР;
 - Корабленко Татьяна Александровна, зам. директора по УР;
8. Утвердить комиссию по организации питания:
 - Зам. директора по УР Ахмерову А.Р. – ответственный за организацию питания;
 - Педагог – Трубников С.В. - председатель профсоюзного комитета
 - Представители родительских комитетов (графику)
9. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Зам. директора по УР Ахмерову А.Р. – ответственный за организацию питания;
 - Заведующая производством - Прокопий Т.В.
 - Мед. работника ГАУЗ "ДГП №5" - Галимову Л.К.
 - Председатель общешкольного родительского комитета
 - Баталова А.Н. – председатель ревизионной комиссии
10. Создать независимую комиссию по контролю горячего питания в школьной столовой в следующем составе:
 - Шевченко Оксана Михайловна – директор школы;
 - Ахмерова Айгуль Рифгатовна – ответственный по организации питания.
 - председатели родительских комитетов классов;
11. Независимой комиссии один раз в месяц производить выход в школьную столовую, отчет о проделанной работе заносить в соответствующий журнал. Отв. Ахмерова А.Р.
12. Зам. дир. по УВР Ахмеровой А.Р. утвердить график питания в столовой, учитывая возрастные ограничения детей и требования Роспотребнадзора:
1 смена
 - 1 перемена – 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2а, 2в
 - 2 перемена – 3г, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 5а, 5б, 5в, 5г, 5д
 - 3 перемена – 7а, 7в, 7г, 7д, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
 - 4 перемена – 9а, 9б, 9г, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б дети-инвалиды**2 смена**
 - 1 перемена – 2б, 2г, 2д, 2е, 3а, 3б, 3в, 3д
 - 2 перемена – 6а, 6б, 6в, 6г, 6д
13. Для организации бесплатного горячего питания для льготной категории обучающихся необходимы от родителей (законных представителей) следующие документы:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
 - копия удостоверения о многодетной семье;
 - справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
 - копия справки об инвалидности;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии Заведующей столовой Прокопий Т.В. один раз в месяц предоставлять наборы продуктов питания, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям.
14. Прокопий Т.В. один раз в месяц предоставлять наборы продуктов питания, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям.
15. Классным руководителям в срок до 25 числа каждого месяца предоставлять следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя) для получения сухого пайка по образцу;
 - справка с медицинского учреждения специального образца;
 - заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому
16. Классным руководителям 1-11 классов провести работу по качественному выполнению муниципального задания в части организации горячего питания - 92%.

17. Классным руководителям обеспечить охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, ежедневно контролировать, инструктировать по правилам поведения учащихся в столовой.
18. Классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам сопровождать классы в столовую и контролировать процесс питания учащихся.
19. Прокопив Т.В. размещать ежедневное меню на сайте образовательной организации
20. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по УР Ахмерову А.Р.

Директор МБОУ "Средняя школа №60"

О.М. Шевченко

С приказом ознакомлен (а):

/Ахмерова А.Р.

«21» 01 2022

